

Diese E-Mail wird nicht richtig dargestellt? Klicken Sie auf unsere [Web-Version](#).

Newsletter 7

Ausgabe 09.01.2026

**Viele Ideen.  
Eine Vision.  
Meine Kirche.**

**Guten Tag,**

mit diesem Newsletter wollen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie ehrenamtlich Engagierte regelmäßig über Themen und Entscheidungen informieren, die auf Leitungsebene diskutiert werden.

Herzliche Grüße

aus dem Kernteam und Verwaltungsvorstand



## **Startschuss der Römisch-katholischen Kirchengemeinde Karlsruhe**

Mit dem Start ins neue Jahr 2026 ist auch die neue Kirchengemeinde Karlsruhe Realität geworden. Vieles wurde bereits umgesetzt: Der Pfarreirat hat sich konstituiert, der Pfarreivermögensverwaltungsrat wurde berufen, der Haushalt für 2026 wurde verabschiedet, zahlreiche Gemeinden wurden festgelegt und halten zeitnahe Gemeindeversammlungen ab, die Kompetenzteams sind inhaltlich unterwegs und wir präsentieren uns mit einer Wort-Bild-Marke und vieles mehr.

Dennoch sind wir weiterhin in einer Übergangsphase, das ist an vielen Stellen spürbar. Der Jahreswechsel allein ändert nicht alles auf Knopfdruck.

Aber nun sind wir als Kirchengemeinde St. Stephan gemeinsam unterwegs, um der Kirche in Karlsruhe ein Gesicht zu geben.

Hier gibt es viele interessante Veranstaltungen. Vielleicht haben Sie ja Zeit und Lust die ein oder andere auch außerhalb der eigenen Gemeinde zu besuchen.

Den Startschuss in die neue Kirchengemeinde möchten wir gerne gemeinsam mit Ihnen feiern: Sie sind herzlich eingeladen zum Gottesdienst am Samstag, 24. Januar um 17.30 Uhr in der Kirche St. Stephan und der anschließenden Begegnung mit Imbiss und Getränken im Foyer der IHK.

Für den Start ins neue Jahr wünschen wir Ihnen Gottes reichen Segen, Zuversicht und Gelassenheit in herausfordernden Zeiten.

**Öffentlichkeitsarbeit: Faltblatt Februar (Gottesdienste und**

## Veranstaltungen)

Spürbar wird die Übergangsphase in der Veröffentlichung von Gottesdiensten und Veranstaltungen. Wir wissen, dass wir hier nachbessern müssen. Die Gottesdienste finden Sie auf der Homepage. Für den Februar soll es erneut ein ausgedrucktes Faltblatt mit den Gottesdiensten und Veranstaltungen geben. In diesem werden die Zelebranten und Vorstehenden mit angegeben sein. Perspektivisch soll es baldmöglichst eine andere Art der Veröffentlichung geben.

Für das Faltblatt Februar bitte folgende Hinweise beachten:

Für Veranstaltungen:

Datum - Titel der Veranstaltung - Veranstaltungsort - 2 erklärende Sätze. (Bitte keine Bilder.)

Bitte senden Sie Ihre Einreichungen mit Betreff (Veranstaltung Februar - Organisationsraum N.N.) bis spätestens 19. Januar im einheitlichen Layout an [redaktion@kath-karlsruhe.de](mailto:redaktion@kath-karlsruhe.de). Alle nach diesem Datum und in einem anderen Format eingereichten Daten werden nicht berücksichtigt.

## Hinweise zur Finanzierung der Aufwendungen der Gemeindeteams, weiterer Teams und Gruppierungen

Nach Beratung im Pfarreirat in Absprache mit dem Kernteam und dem Verwaltungsvorstand gilt bis auf weiteres folgende Regelung:

- Im Haushalt sind für die unterschiedlichen pastoralen Bereiche finanzielle Mittel in derselben Höhe wie im Jahr 2025 eingestellt. Eine eigene Kostenstelle für Gemeindeteam oder anderer Teams mit einem festgelegten Budget gibt es im Haushalt in dieser Form nicht. Ein großes Anliegen ist es aber, eine lebendige Arbeit der Teams und Gruppierungen zu ermöglichen und die dazu erforderlichen Ressourcen zur Verfügung zu stellen. Darin sind sich alle Verantwortlichen einig.
- Ausgaben, die immer wieder vorkommen und bisher ohne Rücksprache oder Genehmigung getätigt werden konnten (z.B. Lebensmittel für Sitzungen, Kirchenkaffee, Treffen von Gruppierungen; Material für katechetische Projekt, wie Familiengottesdienste u.a.) können genauso weiter erfolgen.
- Bei umfangreicheren Projekten oder einzelnen Neuanschaffungen, die einen etwas höheren Preis haben, ist eine Rücksprache mit der Verwaltung erforderlich. Zuständig dafür ist zunächst die zugeordnete Verwaltungsassistentin.
- Für die fünf Organisationsräume sind die Verwaltungsassistentinnen zwischenzeitlich benannt:

- Organisationsraum Mitte

Jasmin Kunz, Email: [jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de](mailto:jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de)

- Organisationsraum Nord

Petra Herr, Email: [petra.herr@gkg-karlsruhe.de](mailto:petra.herr@gkg-karlsruhe.de)

- Organisationsraum West

Maria Stingl-Rehner, Email: [maria.stingl-rehner@gkg-karlsruhe.de](mailto:maria.stingl-rehner@gkg-karlsruhe.de)

- Organisationsraum Süd

Petra Herr, Email: [petra.herr@gkg-karlsruhe.de](mailto:petra.herr@gkg-karlsruhe.de)

- Organisationsraum Ost

Jasmin Kunz (kommissarisch), Email: [jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de](mailto:jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de)

Die Bürostandorte und -zeiten der Verwaltungsassistentinnen in den jeweiligen Organisationsräumen sind noch nicht final festgelegt und werden noch bekanntgegeben, ebenso die Telefonnummern. Die Sachgebietsleitung für die Pfarreiverwaltung liegt bei Jasmin Kunz.

Die genannten Personen stehen zur Verfügung, um kurzfristig und unbürokratisch die Fragen zu Finanzen und Verwaltung zu beantworten und als „Ermöglicher\*innen“ zu unterstützen.

- Für alle entstandenen Kosten gilt: Für die Verwaltung am einfachsten ist ein Einkauf auf Rechnung. Auf der ausgestellten Rechnung muss dann die sachliche und rechnerische Richtigkeit bestätigt werden; und diese ist dann bei der Verwaltungsassistenz einzureichen, die sie zur Zahlung anordnet und zur Auszahlung an die Buchhaltung im Verwaltungszentrum Bannwaldallee weiterreicht.
  - Wenn Kosten privat ausgelegt werden, können diese mittels des Vordrucks zur Auslagenabrechnung ([Download hier](#)) abgerechnet werden. Der Vordruck ist ausgefüllt mit Belegen (Kassenbon o.ä.) bei der Verwaltungsassistenz einzureichen.
- Wir starten in ein Jahr des Ausprobierens und werden im Pfarreirat im Sommer 2026 die Praxis auswerten und – soweit erforderlich – Anpassungen vornehmen. Für weitere Fragen und auch für Rückmeldungen stehen neben den Verwaltungsassistenzen die Mitglieder des Pfarreirats und des Verwaltungsvorstands gern zur Verfügung. Allen Beteiligten ist es wichtig, dass wir gemeinsam eine „Kultur des Ermöglichen“ etablieren. Klar, wir müssen in den neuen Strukturen denken, wollen aber alle, was gut und sinnvoll läuft, weiterhin möglich machen. Wenn es sich eingependelt hat, dann funktioniert das System über weite Strecken prinzipiell wie bisher auch; nur die Ansprechpersonen haben sich geändert.
- Und nun: „Auf geht’s!“

## Festlegung von Gemeinden in St. Stephan Karlsruhe

In seiner Sitzung am 9.12.2025 hat der beschließende Ausschuss der Versammlung der Pfarrgemeinderäte einstimmig beschlossen, dass die folgenden ehemaligen Pfarreien als Gemeinden im Sinne von § 6 Abs. 2 des Pfarreigesetzes in der neuen Pfarrei St. Stephan festgelegt werden. Die Festlegung erfolgt jeweils auf Initiative der Gemeindeteams vor Ort, die sich über die gewachsene zukünftige Rolle von Gemeindeteams informiert haben und eine Gemeindeversammlung für die Bildung eines neuen Gemeindeteams veranstalten werden.

Die Gemeinden tragen zunächst die Namen der ehemaligen Pfarreien. Die Liste der festgelegten Gemeinden ist nicht abschließend und kann jederzeit vom Pfarreirat erweitert werden. An- und Rückfragen diesbzgl. können Sie gerne an den Vorstand des Pfarreirates schicken.

Die hiermit festgelegten Gemeinden in St. Stephan sind:

•Organisationsraum Nord:

- Heilig Kreuz
- St. Konrad
- St. Antonius
- St. Heinrich und Kunigunde

•Organisationsraum West:

- St. Bonifatius
- Herz Jesu
- St. Peter und Paul
- Heilig Geist
- St. Josef
- St. Thomas Morus

•Organisationsraum Süd:

- Unsere Liebe Frau
- St. Elisabeth
- St. Franziskus
- St. Michael

- Christkönig
- St. Cyriakus

•Organisationsraum Ost:

- St. Martin
- St. Hedwig
- Heilig Kreuz
- St. Peter und Paul
- St. Thomas

•Organisationsraum Mitte:

- St. Stephan
- St. Bernhard

[Impressum | Datenschutz](#)

[Pfarrei St. Stephan Karlsruhe - Herrenstraße 16 - 76133 Karlsruhe](#)

Wenn Sie diesen Newsletter nicht mehr erhalten möchten, [können Sie sich hier abmelden.](#)>